

更新必要書類

1	建設業許可申請書
2	建設業許可申請書 別表
3	使用人数
4	誓約書
5	経營業務の管理責任者証明書
6	専任技術者証明書
7	令第3条に規定する使用人の一覧表 *別表の「その他の営業所」を記入した場合のみ
8	国家資格者等・管理技術者一覧表
9	許可申請者の略歴書 *取締役全員分（監査役を除く）
10	令第3条に規定する使用人の略歴書 *別表の「その他の営業所」を記入した場合のみ
11	定款 *会社保有の現行定款と同一内容のもの
12	株主（出資者）調書
13	登記事項証明書 *発行3ヶ月以内のもの
14	営業の沿革
15	所属建設業者団体
16	主要取引金融機関名

※3、11、12、15、16につきましては変更がない場合は前回申請時の写しで可とされております。

確認資料

経營業務の管理責任者・専任技術者

1. 住民票
2. 健康保険被保険者証の写し（国民健康保険など事業所名が印字されていない場合は別途常勤が確認できる資料が必要となります。）

決算報告必要書類

1	変更届出書
2	工事経歴書
3	直前三年の各営業年度における工事施工金額
4	財務諸表
5	事業報告書（株式会社のみ）
6	納税証明書 *都道府県税事務所にて取得できます
7	使用人数（変更のあったときのみ）
8	令第3条に規定する使用人の一覧表 （変更のあったときのみ）
1 1	定款（変更のあったときのみ）